



Interne Jobs

FRANZ & WACH gehört zu den leistungsfähigsten Personaldienstleistern Süddeutschlands. Die Firmengruppe ist in Deutschland, Österreich und der Schweiz präsent und beschäftigt mehr als 1.300 Mitarbeiter. Derzeit bauen wir unser Niederlassungsnetz weiter aus und suchen an bestehenden und neuen Standorten zusätzliche Unterstützung.

Wir suchen für die interne Verwaltung unserer Niederlassung Ulm ab sofort:

Kaufmännischer Angestellter (m/w) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Termingerechte Abwicklung der vorbereitenden Lohnabrechnung
- Führen der Personalakten
- Administrative Bearbeitung der Ein- und Austritte
- Bearbeitung der allgemeinen Korrespondenz/Bescheinigungswesen
- Terminkoordination
- Betreuung der Telefonzentrale
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Führen von Statistiken

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung
- Kenntnisse in den MS-Office Programmen
- Engagierte und zuverlässige Arbeitsweise, Flexibilität
- Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft zählen zu Ihren Stärken

Wir bieten:

- Einen Arbeitsplatz in einem stabilen, wachstumsorientierten Unternehmen mit modernen Strukturen und offener Kommunikation

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer VWULM an unsere Zentrale, FRANZ & WACH Personalservice GmbH, Human Resources, Lange Str. 35, 74564 Crailsheim oder per Email an hr@franz-wach.com

Für Informationen steht Ihnen Frau Metz unter 07951/295940 gerne zur Verfügung.

*Werden Sie Teil
unseres Erfolgs!*